

## **Procedura BHP Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zielonej Górze na czas pandemii koronawirusa COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. W sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410, 492, 642, 742 i 780).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567).

### **Części procedury:**

1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 6 maja 2020 r.
2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, bloku kuchennego, szatni, korytarzy, gabinetów, pomieszczeń sanitarnych, miejsca izolacji na wypadek wystąpienia choroby.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.
5. Wytyczne dla rodziców.
6. Wytyczne dla nauczycieli.
7. Wytyczne dla pracowników obsługi.
8. Wytyczne dla pracowników administracji.
9. Wytyczne dla dostawców.

### **Załączniki:**

- załącznik nr 2 – Ankieta, oświadczenia i zgoda rodzica
- załącznik nr 3 – Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka
- załącznik nr 4 – Monitoring codziennych prac porządkowych- karty dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w MP nr 8 w Zielonej Górze.
- załącznik nr 5 – Karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw w MP nr 8 w Zielonej Górze.

## **1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 6 maja 2020r.**

- ustalenie zasad kto może skorzystać z opieki nad dzieckiem w przedszkolu, określenie kryteriów i dokonanie rozeznania wśród rodziców odnośnie zapotrzebowania na przedszkole;
- przygotowanie sal przedszkolnych – usunięcie wyposażenia sal, sprzętów, zabawek trudnych do dezynfekcji (zabawek pluszowych, zabawek z tkanin, dywanów, firan, itp.);
- zamontowanie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla pracowników i osób wchodzących do przedszkola przy wejściu głównym do przedszkola (wiatrołap , przy przycisku od domofonu) i od strony bloku kuchennego; umieszczenie przy dozownikach z płynem do dezynfekcji instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
- zobligowanie pracowników do przypomnienia i stosowania Procedury postępowania w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej, wszawicy lub innego zakażenia pasożytami wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r.
- wyznaczenie stref przebywania w przedszkolu dla rodziców, ustawienie oznaczeń;
- opracowanie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola;
- opracowanie wytycznych dla rodziców, nauczycieli i pracowników MP nr 8;
- opracowanie wzorów niezbędnych dokumentów takich jak: oświadczenia i zgoda rodzica (załącznik nr 2), karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku ze stwierdzeniem pojawienia się objawów chorobowych w okresie przebywania dziecka na terenie przedszkola (załącznik nr 3), monitoring codziennych prac porządkowych: karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w MP nr 8 w Zielonej Górze (załącznik nr 4), karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw w MP nr 8 w Zielonej Górze monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 5);
- zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki na usta i nos, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem;
- przygotowanie miejsca izolacji na wypadek nagłego zachorowania.

## **2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, toalet dziecięcych, bloku kuchennego, szatni, korytarzy, gabinetów, pomieszczeń sanitarnych.**

- a) Na terenie przedszkola obowiązuje wzmożony reżim sanitarny.
- b) W całym budynku przedszkola obowiązuje zakaz przebywania rodziców, interesantów, oprócz sytuacji wyjątkowych, zgłoszonych dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pani intendent przedszkola telefonicznie lub przez domofon.
- c) Na wejście rodzica, interesanta do przedszkola zgodę wyraża każdorazowo dyrektor lub wicedyrektor MP nr 8 oraz na bieżąco określa zasady kontaktu.
- d) Wejście rodzica, interesanta, za zgodą dyrektora MP nr 8 lub wicedyrektora MP nr 8, może odbyć się tylko do holu przedszkola, pozostałe strefy: sale zabaw, ubikacje dzieci, gabinet terapeutyczny, gabinet dyrektora, szatnie, korytarze, blok kuchenny, pomieszczenia sanitarne dla pracowników, miejsce wyznaczone do izolacji są niedostępne dla rodziców i interesantów.
- e) Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkolnych.
- f) Części przedszkola, do których obowiązuje zakaz wstępu będą specjalnie oznakowane.
- g) W przedszkolu wyznacza się strefy izolacji, na wypadek nagłego zachorowania dziecka i czas oczekiwania na przyjazd wezwanego rodzica. W pomieszczeniu tym znajdują się środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

### **3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki.**

- a) Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
- b) Przedszkole organizuje 4 grupy 12-osobowe (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Organu Prowadzącego 14-osobowe) oraz 2 grupy 5-osobowe;
- c) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dzieci w sali nie jest mniejsza niż 4 m kwadratowe na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- d) Grupą opiekuje się, w miarę możliwości, ten sam zespół nauczycieli.
- e) Każda grupa przypisana jest do 1 sali.
- f) Z przedszkola korzystają dzieci pracujących rodziców, którzy nie są w stanie pogodzić pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
- g) Pierwszeństwo mają dzieci pracowników: systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- h) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek, napojów i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- i) Dzieci nie mogą wnosić z przedszkola przedmiotów i zabawek.
- j) Dzieci mogą pod opieką nauczycieli korzystać z placu zabaw, z wyłączeniem oznakowanych sprzętów.
- k) Zakazane są spacery poza teren przedszkola.
- l) Dzieci w sali mogą pić wodę z dystrybutorów wody tylko pod nadzorem nauczycielki lub pracownika obsługi.
- m) W Sali zakazuje się dzieciom bezpośredniego dostępu do kubków jednorazowych do picia wody.
- n) Wodę do jednorazowych kubków wlewają nauczycielki lub pracownicy obsługi. Kubki jednorazowe po zużyciu są bez zwłoki wrzucane do śmietnika.

### **4. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.**

- a) Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola wypełnia w domu załącznik nr 2 do zarządzenia 2/2020 dyrektora MP nr 8 w Zielonej Górze „Ankieta, oświadczenia, zgoda rodziców” dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka, ankietę o stanie zdrowia dziecka, zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym oraz zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.
- b) Załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.03.2020 r. rodzic przekazuje pracownikowi odbierającemu dziecko od rodzica.
- c) Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko, w dobrej kondycji ogólnej, bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.
- d) Rodzic przestrzega konieczności informowania przedszkola o wszelkich zmianach i niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka (telefonicznie, przez domofon);
- e) Rodzic przyprowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola zachowując przyjęte zasady bezpieczeństwa. Rodzic przyprowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola w maseczce zakrywającej usta i nos, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do innych rodziców, dzieci, pracowników i osób postronnych wynoszący minimum 2 m.
- f) Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola:

- nie wchodzi na teren przedszkola,
  - pozostaje w wyznaczonej strefie – przed drzwiami głównymi do przedszkola zachowując dystans min. 2 m od innych rodziców i dzieci stojących przed nim,
  - dzwoni domofonem do gabinetu intendenta lub dzwonkiem informując, z której grupy jest dziecko, które przyprowadził/po które przyszedł,
  - oczekuje w wyznaczonym miejscu (przed drzwiami wejściowymi) na przyście wyznaczonego do odbioru/przyprowadzenia dziecka pracownika obsługi,
  - pozostali rodzice oczekują w kolejce zachowując dystans minimum 2 m.
- g) Rodzic ma obowiązek zapewnić maseczkę swojemu dziecku powyżej 4 roku życia w drodze do i z przedszkola.
- h) Po wejściu dziecka (bez rodzica) do przedszkola dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych przy pomocy pracownika obsługi: zdejmuje kurtkę, buty, ubiera papcie i jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej w asyście pracownika obsługi. Niezwłocznie po wejściu do sali nauczyciel dopilnuje, by dziecko umyło ręce wodą z mydłem antybakteryjnym.
- i) Dziecko każdorazowo, przed wprowadzeniem do stref przedszkola niedostępnych dla rodziców, w przedsiönku przedszkola lub przed drzwiami wejściowymi ma mierzoną temperaturę ciała. Rodzic w tym czasie czeka przed drzwiami wejściowymi na jednoznaczny sygnał od pracownika, że dziecko ma prawidłową temperaturę ciała i może wejść do przedszkola.
- j) Dzieci z podwyższoną temperaturą ciała nie zostaną przyjęte w danym dniu do przedszkola. Rodzic natychmiast musi odebrać dziecko.
- Wszelkie informacje od nauczycieli rodzice otrzymują na portalach społecznościowych poszczególnych grup, telefonicznie, ewentualnie w wersji papierowej (np. załącznik nr 3 do zarządzenia dyrektora z dnia 30.04.2020r. – Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka)
  - Po otrzymaniu dwóch egzemplarzy załącznika nr 3 do zarządzenia dyrektora z dnia 30.04.2020r. – Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka, rodzic zapoznaje się z dokumentem, podpisuje i jeden egzemplarz oddaje pracownikowi, drugi bierze ze sobą.

## 5. Wytyczne dla rodziców.

- a) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów od godziny 7.00 do godziny 8.00.
- b) Dzieci przyprowadzone do po godzinie 8.00 nie będą do przedszkola w danym dniu przyjęte.
- c) Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do godziny 16.00.
- d) Celem zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w Przedszkolu, należy przekazać nauczycielowi dziecka i dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (telefonicznie lub inną ustaloną drogą komunikacji).
- e) Należy zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- f) Do Przedszkola należy przyprowadzać dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp..
- g) Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W tej sytuacji wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- h) Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, napojów, słodyczy.

- i) Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie.
- j) Należy dziecku zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania, czy kasłania oraz pamiętać, że rodzice sami też muszą je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
- k) Dzieci do przedszkola mają być przyprowadzane przez osoby zdrowe, najbezpieczniej jest, gdy nie są to osoby powyżej 60 roku życia.

## 6. Wytyczne dla nauczycieli

- a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia nauczycielom środki ochrony osobistej: maseczki jednorazowego użycia, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem, z których nauczyciel korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
- b) Rękawiczki zmienia każdorazowo: po przyjściu do pracy, przed posiłkami, po pobycie z dzieckiem w toalecie, po innych czynnościach towarzyszących dziecku bezpośrednio przy samoobsłudze, np. przy czyszczeniu nosa, ust, po powrocie z placu zabaw, po zakończeniu pracy w grupie, po codziennej dezynfekcji swojej przyłbicy.
- c) Maseczki jednorazowe zmienia co 3 godziny.
- d) Codziennie dokonuje dezynfekcji przyłbicy.
- e) Do pracy przychodzą tylko nauczyciele zdrowi, a o wszelkich niepokojących sygnałach nauczyciel powiadamia telefonicznie Dyrektora przedszkola.
- f) Nauczyciel po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola, zakłada rękawiczki.
- g) Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
- h) Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić z dziećmi zajęcia o higienie, prawidłowym myciu rąk, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu. Odnotowuje fakt przeprowadzenia zajęć o tematyce dotyczącej bezpieczeństwa i higieny w dzienniku zajęć. Codziennie przypomina dzieciom o zasadach dotyczących higieny i zdrowia.
- i) Nauczyciel opracowuje z dziećmi obrazkowe zasady dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia dotyczące zapobiegania zakażeniu COVID-9. Zasady te wiesza w widocznym miejscu sali w formie obrazkowej.
- j) Nauczyciel dopilnowuje, aby dzieci często myły ręce wodą z mydłem, w tym z mydłem antybakteryjnym bezwzględnie zawsze po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie z przedszkolnego placu zabaw. Asystuje przy myciu rąk.
- k) Nauczyciel może z grupą wychodzić na przedszkolny plac zabaw w różnych godzinach tak, aby dzieci z różnych grup nie kontaktowały się ze sobą w szatni i na korytarzach.
- l) Nauczyciel dba, aby dzieci z innych grup nie kontaktowały się ze sobą na placu zabaw.
- m) Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być odległość minimum 2 metrów.
- n) Na placu zabaw dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
- o) Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

- p) Wszystkie sprzęty na terenie przedszkola (poza wyłączonymi z użytkowania) będą dezynfekowane codziennie przez firmę zewnętrzną, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
- q) Zabawki do piaskownicy i do zabaw na placu zabaw będą dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi każdorazowo po użyciu.
- r) Zabrania się wychodzenia z grupą na spacery poza teren przedszkola.
- s) Nauczyciel ma obowiązek wietrzyć salę, w której przebywa z grupą, co najmniej raz na godzinę i prowadzić zajęcia ruchowe przy otwartych oknach, o ile pozwala na to pogoda.
- t) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi przedszkola, zakłada Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 3 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.04.2020 r.), mierzy temperaturę ciała dziecka, odizolowuje dziecko od pozostałych dzieci umieszczając je w wyznaczonym pomieszczeniu, miejscu izolacji na wypadek wystąpienia choroby pod opieką jednego z pracowników obsługi, wzywa telefonicznie rodziców dziecka, by zabrali bez zwłoki dziecko do domu, a rodzic odbierając dziecko podpisuje zapoznanie się z kartą informacyjną poza przedszkolem.
- u) Stan zdrowia dziecka należy niezwłocznie skonsultować z lekarzem i postępować według wskazań lekarza.
- v) Dziecko może powrócić do przedszkola tylko zdrowe, bez oznak choroby.

## **7. Wytyczne dla pracowników obsługi, w tym również kuchni.**

- a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami), z których pracownik korzysta w miejscu pracy w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
- b) Do pracy przychodzą tylko pracownicy zdrowi, a o wszelkich niepokojących sygnałach pracownik powiadamia telefonicznie Dyrektora przedszkola.
- c) Wszyscy pracownicy po wejściu do przedszkola dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola,
- d) Pracownicy zmieniają rękawiczki każdorazowo: po przyjściu do pracy, przed posiłkami, po codziennych pracach porządkowych, po pobycie z dzieckiem w toalecie, po innych czynnościach towarzyszących dziecku bezpośrednio przy samoobsłudze, np. przy czyszczeniu nosa, ust, po powrocie z placu zabaw, po zakończeniu pracy w grupie, po codziennej dezynfekcji swojej przyłbicy.
- e) Maseczki jednorazowe zmienia co 3 godziny.
- f) Codziennie dokonuje dezynfekcji przyłbicy.
- g) Pracownicy kuchni pojedynczo przebywają w szatni dla pracowników kuchni, ubierają rękawiczki, przyłbice, fartuchy z długimi rękawami.
- h) Pracownicy obsługi- panie woźne i konserwatorzy przebierają się pojedynczo w szatniach przeznaczonych dla pań woźnych i konserwatorów, ubierają rękawiczki, przyłbice, fartuchy z długimi rękawami.
- i) Pracownicy obsługi przeprowadzają codzienną dezynfekcję ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, krzeseł, blatów), a także sal i pomieszczeń sanitarnych. Przeprowadzane codzienne prace porządkowe odnotowują w Kartach Monitoringu codziennych prac porządkowych - karty dezynfekcji (załącznik nr 4 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.04.2020 r.).
- j) W łazienkach należy umieścić tylko ręczniki jednorazowe i systematycznie uzupełniać pojemniki na mydło, mydło antybakteryjne, płyn dezynfekcyjny;

- k) Wskazani pracownicy obsługi- konserwatorzy przeprowadzają codzienną dezynfekcję zabawek na placu zabaw, a codzienne prace odnotowują w kartach czynności (załącznik nr 5 Karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw w MP nr 8 w Zielonej Górze. Monitoring codziennych prac).
- l) Wskazani pracownicy obsługi odbierający dzieci od rodziców/prawnych opiekunów, pełnią dyżur od godziny 7.00 do godziny 8.00 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach, fartuchach):
  - mierzą przychodzącym dzieciom temperaturę ciała w przedsionku lub przed drzwiami wejściowymi do przedszkola,
  - odbierają od rodziców wypełnione i podpisane załączniki nr 2 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.04.2020 r. „Ankieta, oświadczenia, zgoda rodziców” lub sprawdzają, czy wcześniej takie oświadczenie zostało już złożone,
  - prowadzą dziecko do szatni,
  - pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni,
  - odprowadzają dzieci do właściwych grup i przekazują nauczycielowi,
  - przekazują nauczycielowi podpisane przez rodziców załączniki nr 2 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.04.2020 r. „Ankieta, oświadczenia, zgoda rodziców”.
- m) Wskazani pracownicy obsługi odprowadzający dzieci (podczas ich odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów), pełnią dyżur do godziny 16.00 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach, fartuchach):
  - odbierają dzieci z grupy zgłaszając nauczycielowi, kto przyszedł po dziecko,
  - prowadzą dzieci do szatni,
  - pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni,
  - odprowadzają dzieci do drzwi wejściowych i przekazują rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna.
- n) Pracownicy obsługi pracują według tymczasowego grafiku i podziału zadań wskazanego przez dyrektora MP nr 8.
- o) Dyrektor oraz pani intendent Przedszkola codziennie kontrolują i sprawdzają na bieżąco: codzienne prace porządkowe obsługi w zakresie mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, blatów), sal, pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcję zabawek na placu zabaw oraz Karty monitoringu codziennych prac porządkowych - karty monitoringu codziennych prac (załącznik nr 4 i nr 5 do zarządzenia dyrektora MP nr 8 z dnia 30.04.2020 r.). Fakt sprawdzenia prac porządkowych oraz kart monitoringu codziennych prac porządkowych dyrektor oraz pani intendent przedszkola potwierdzają podpisem.

## **8. Wytyczne dla pracowników administracji.**

- a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia pracownikowi administracji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbica, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem), z których pracownik korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
- b) Do pracy przychodzi tylko pracownik zdrowi, a o wszelkich niepokojących sygnałach pracownik powiadamia telefonicznie Dyrektora przedszkola.
- c) Pracownik po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola.
- d) Ubiera rękawiczki, przyłbicę, fartuch z długimi rękawami znajdujące się w szafie w gabinecie intendent Przedszkola.

- e) Pracownik administracji ogranicza do koniecznego minimum kontakt osobisty z pozostałymi pracownikami przedszkola.

#### **9. Wytyczne dla dostawców**

- a) Przy wejściu do przedszkola, z którego korzystają dostawcy (wejście od strony bloku żywieniowego), przygotowany jest punkt dezynfekcji rąk wraz z instrukcją właściwej dezynfekcji rąk.
- b) Towar i faktury pozostawiane są w wyznaczonych godzinach (od godziny 6.30 do godziny 8.00) wyznaczonym miejscu.
- c) Wszelkie uzgodnienia ilości otrzymanych lub zamawianych produktów, składanie zamówień odbywa się telefonicznie lub mailowo;