

**ZARZĄDZENIE NR 12/2022**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 8 W ZIELONEJ GÓRZE**  
**z dnia 30 grudnia 2022 r.**  
**w sprawie ustalenia zasad korzystania z wyżywienia**  
**w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zielonej Górze**

1. Na podstawie:
  - art. 106 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z dnia 15 marca 2019 r. poz.502),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
  - art.52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)
  - art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 tekst ujednolicony, z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług, oraz warunków stosowania stawek obniżonych (Dz.U. z 2017 r., poz. 839 z późn. zmianami).

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zielonej Górze zarządza zasady korzystania i odpłatności za wyżywienie dzieci i korzystanie z wyżywienia przez pracowników w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Zielonej Górze.

**§ 1**

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - a) dzieci uczęszczające do przedszkola,
  - b) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
  - c) pracownicy administracyjno - obsługowi zatrudnieni w przedszkolu.

**§ 2**

1. Posiłki w przedszkolu wydawane są w formie całodziennego wyżywienia obejmującego: śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. Pracownicy są zobowiązani napisać oświadczenie, które będzie stanowiło jednocześnie zobowiązanie dokonywania opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu – załącznik nr 1

**§ 3**

2. Posiłki wydawane w przedszkolu mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - a) wpłaty pochodzące od rodziców,
  - b) wpłaty osób uprawnionych,
  - c) wpłaty Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4**

1. Koszt posiłków wynosi: **13 zł** – stawka dzienna.
2. Opłaty za wyżywienie dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 8 w wysokości wsadu do kotła pokrywają koszty produktów żywnościowych i nie podlegają

VAT (na podst. art.52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

3. Opłaty za wyżywienie nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 8 pokrywają koszty produktów żywnościowych i są zwolnione z podatku VAT (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy o VAT)
4. Opłaty za wyżywienie dla pracowników administracyjno - obsługowych zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 8 podlegają oprocentowaniu stawką 8 % VAT (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 w związku z pozycją 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług, oraz warunków stosowania stawek obniżonych (Dz.U. z 2017 r., poz. 839 z późn. zmianami).

#### **§ 5**

1. Miesięczną opłatę za wyżywienie stanowi iloczyn określonej stawki żywieniowej i ilości dni korzystania z wyżywienia w danym miesiącu (w przypadku nieobecności opłaty za korzystanie z posiłków nie nalicza się).
2. Opłat za korzystanie z posiłków dokonuje się miesięcznie z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca na konto bankowe przedszkola.
3. Rezygnacja z wyżywienia dziecka w przedszkolu może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach lub w wyniku jego wypisu z przedszkola.
4. Rezygnacja z wyżywienia nauczyciela, pracownika pedagogicznego i pracownika administracyjno - obsługowego w przedszkolu może nastąpić na jego wniosek, złożony u intendentki przedszkola.
5. Zaleganie z opłatą za 1 miesiąc jest równoznaczne rezygnacji z korzystania z wyżywienia w przedszkolu.

#### **§ 6**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się intendentce przedszkola.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 01.01.2023 r.